

Bewerbung

An die
Krankenanstalten Betriebsgesellschaft KABEG
Personalabteilung/ Personalsuche/-auswahl

Feschnigstr. 11
9026 Klagenfurt am Wörthersee

Eingangsstempel

Ausschreibung vom:	Wie haben sie von unserer Ausschreibung erfahren:
Ich bewerbe mich für: _____ <input type="radio"/> LKH Laas <input type="radio"/> Gailtalklinik Hermagor <input type="radio"/> LKH Villach <input type="radio"/> Klinikum Klagenfurt am Wörthersee <input type="radio"/> LKH Wolfsberg (Mehrfachauswahl je nach Ausschreibung möglich)	<input type="checkbox"/> Zeitung (welche) _____ <input type="checkbox"/> Kärntner Landeszeitung <input type="checkbox"/> Internet (welche Homepage) _____ <input type="checkbox"/> sonstiges: _____

Personaldaten:

Familienname(n): Geburtsname(n):.....
Vorname(n): Geburtsdatum:
Akad. Grad (Titel):..... Geschlecht: weiblich männlich
PLZ/Ort:..... Telefon:.....
Straße: E-Mail:
Staatsbürgerschaft Österreich: Ja Nein - welche:
Familienstand: ledig verheiratet geschieden verwitwet
Präsenz-/Zivildienst abgeleistet: Ja Nein untauglich

Zu versorgende Personen (Ehepartner, Kinder, Geschwister ...) ①

Nein Ja - Anzahl:

Vor- u. Fam.name: Geb.dat.: Verw.-Grad:
Vor- u. Fam.name: Geb.dat.: Verw.-Grad:
Vor- u. Fam.name: Geb.dat.: Verw.-Grad:
Vor- u. Fam.name: Geb.dat.: Verw.-Grad:

Ehepartnerdaten/Lebensgefährte/in

Vor- u. Fam.name: Geb.dat.:
Dienstgeber: Tätigkeit:
Name/Firma/Adresse

① siehe Merkblatt auf der Rückseite des Bewerbungsbogens

Daten der Eltern

Vor- u. Fam.name: Dienstgeber:

Vor- u. Fam.name: Dienstgeber:

Schul Ausbildung - Ausbildung ②

	Jahre		Jahre	Fachrichtung	Abschluss
<input type="checkbox"/> VS (Volksschule)		<input type="checkbox"/> Berufsschule			<input type="checkbox"/> ja/ <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> SS (Sonderschule)		<input type="checkbox"/> Fachschule			<input type="checkbox"/> ja/ <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> HS (Hauptschule)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja/ <input type="checkbox"/> nein
<input type="checkbox"/> Gymnasium		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> ja/ <input type="checkbox"/> nein

Studium

Fachrichtung	Ort	Promotionsdatum

Sonstige Kenntnisse: ③

.....

Führerschein der Gruppe(n): A B C D E F G

Bisherige Berufslaufbahn:

öffentl. DV ④	vom	bis	Firma	Tätigkeit	Dienstzeug. beigelegt ⑤
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

Arbeitslos: Nein Ja

Vorstrafen: Nein Ja

Sonst. Umstände, die für eine Bewerbung von Bedeutung sein können

(z. B. Voll- oder Halbwaise, Behinderung ...)

.....

Frühest möglicher Eintrittstermin (Kündigungsfrist):

② - ⑤ siehe Merkblatt auf der Rückseite des Bewerbungsbogens

Lebenslauf

(es kann auch ein tabellarischer Ausdruck beigelegt werden)

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wesentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 81 Kärntner Landesvertragsbedienstetengesetz 1994, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Reisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Bewerbers

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Erziehungsberechtigten bei

Merkmale

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

- 1.) Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden (bitte dem Bewerbungsbogen keine Mappen, Klarsichtfolien etc. beifügen!). Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstandsdaten, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekanntzugeben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
- 2.) Die Bewerbung muss spätestens am **letzten Tag der Bewerbungsfrist** in der Personalabteilung der KABEG, einlangen, es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
- 3.) Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

Für weitere Auskünfte stehen wir unter der Tel.Nr.: 0463 538 33715 gerne zur Verfügung.

-
- ① Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgpflichtig sind. Anzugeben sind: Vor- und Familienname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad (Gattin, Gatte, Kind, Pflegekind, Mutter, Vater...)
 - ② Vorlage von Zeugnissen und Urkunden. Die Erfüllung der "besonderen Anstellungserfordernisse" laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.
Dazu gehören:
 - Abschlußzeugnisse
 - Reifeprüfungszeugnisse
 - Promotions- und Sponsionsurkunden
 - Diplome usw.

Der Staatsbürgerschaftsnachweis ist unbedingt in Kopie beizubringen.

- ③ Angaben der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.).
- ④ Bei öffentlichem Dienstverhältnis (Bund, Land, Gemeinde) bitte ankreuzen.
- ⑤ Dienstzeugnisse laut Ausschreibung beilegen